

تاریخ: 1396/9/1
شماره:
96/74/42/11114
پیوست:
فوریت:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری کهگیلویه و بویراحمد

دفتر امور شهری و شوراها

باسمه تعالی

«اقتصاد مقاومتی: تولید - اشتغال»

شهردار محترم یاسوج

موضوع نامه : ابلاغ اساسنامه وساختار تفصیلی سازمان آتش نشانی وخدمات ایمنی

با سلام

به پیوست اساسنامه سازمان آتش نشانی وخدمات ایمنی وهمینطور چارت وساختار سازمانی، سازمان آتش نشانی وخدمات ایمنی شهرداری یاسوج که به استناد ماده 54 قانون شهرداری مصوب 1334 واصلاحیه های بعدی آن و دستورالعمل «ضوابط تشکیلاتی شهرداریها» موضوع بخشنامه شماره 19274 مورخ 1394/2/20 وزیر محترم کشور تهیه و به تصویب سازمان شهرداریها ودهیاریهای کشور رسیده است بحضور ارسال میشود ساختار سازمانی سازمان مذکور شامل نمودار و سازمان تفصیلی با تعداد 96(نودوشش) پست سازمانی به همراه شرح وظایف واحدهای سازمانی،مجموعا در 12 صفحه ممهور به مهر برجسته دفتر نوسازی،تحول اداری وفناوری اطلاعات سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور جهت اجرا با رعایت کامل قوانین ومقررات ذیل به پیوست ابلاغ میگردد:

1- بر اساس ماده 5 قانون استخدام کشوری واگذاری پست های سازمانی به اشخاص غیر از کارمندان رسمی وپیمانی ممنوع وتعیین محل خدمت کارمندان خارج از مجموعه شهرداری وسازمانهای وابسته ممنوع میباشد.

2- انتصاب کارمندان رسمی وپیمانی به پست های سازمانی در ساختار سازمانی جدید سازمان صرفا با پیشنهاد رئیس سازمان ،تایید شهردار ورعایت شرایط احراز مشاغل مندرج درطرح طبقه بندی مشاغل کارمندی پس از تایید شورای اداری واستخدامی شهرداری های استان امکان پذیر میباشد. انتصاب و ابلاغ افراد خارج از عناوین واحدهای سازمانی مصوب در ساختار سازمانی شهرداری وسازمان های وابسته فاقد وجاهت قانونی است .

3- هرگونه بکارگیری نیروی انسانی بر اساس فرایند اعلام شده در بخشنامه شماره 55428 تاریخ 1393/5/13 وزیر محترم کشور ودستورالعمل استخدام پیمانی در شهرداریها موضوع بخشنامه شماره 301 مورخ 94/1/8 ودستورالعمل استخدام پیمانی در مشاغل آتش نشانی موضوع بخشنامه شماره 145954 مورخ 93/11/25 وسایر قوانین ومقررات ابلاغی بعدی خواهد بود بدیهی است شهرداری مجاز به بکارگیری نیروی انسانی به هر



تاریخ: 1396/9/1
شماره:
96/74/42/11114
پیوست:
فوریت:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری کهگیلویه و بویراحمد

دفتر امور شهری و شوراها

شکل ممکن در اجرای قانون کار نخواهد بود.

- 4- انعقاد قرار داد با شرکت های پیمانکاری خصوصی یا تعاونی صرفا برای انجام بخشی از وظایف و فعالیتهای قابل واگذاری شهرداری و سازمانهای وابسته و بر اساس فعالیت مشخص، حجم کار معین، قیمت هر واحد و قیمت کل بطور شفاف و در چارچوب بخشنامه شماره 24188 مورخ 93/6/9 دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور مجاز است و هر گونه انعقاد قرارداد با شرکتهای پیمانکاری برای بکارگیری نیروی انسانی ممنوع میباشد و کارکنان شرکتهای پیمانکاری که تمام و یا قسمتی از امور تصدی گری شهرداری با عهده دار می باشند، کارکنان تحت پوشش شرکتهای پیمانکاری تلقی شده و شهرداری و سازمانهای وابسته هیچگونه تعهد و یا مسئولیت استخدامی در قبال این افراد ندارند بنابراین در این گونه قراردادهای به هیچ وجه به موضوع بکارگیری افراد، حقوق و مزایای کارکنان شرکتهای پیمانکاری طرف قرارداد، تعداد آنها و موارد مشابه نمی بایست اشاره شود.
- 5- ابلاغ ساختار سازمانی شهرداری و سازمانهای وابسته به منزله تبدیل وضعیت استخدامی کارکنان فعلی نبوده و هرگونه اقدام در این خصوص تنها پس از اخذ مجوز از سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور و طی مراحل قانونی ذیربط امکان پذیر است.
- 6- از تاریخ ابلاغ این نامه ساختار ابلاغی قبلی سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی ملغی الاثر بوده و لازم است که آن شهرداری در اسرع وقت کارمندان رسمی و پیمانی را با شرایط احراز و بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل کارمندی به پست های سازمانی ابلاغی جدید انتصاب داده و در شورای اداری و استخدامی شهرداریهای استان به تصویب و تایید برساند.
- 7- انتصاب و ابلاغ افراد خارج از عناوین واحد های سازمانی مصوب در ساختار سازمانی شهرداری و سازمانهای وابسته مغایر با قوانین و مقررات بوده و مسئولیت هر گونه پرداخت به عهده شهردار، رئیس سازمان و ذیحساب مربوطه میباشد.
- 8- مسئولیت حسن اجرای ساختار سازمانی ابلاغی با شهردار و رئیس سازمان میباشد.

سید عبدالکریم

عزیزی

مدیرکل دفتر امور

تاریخ: 1396/9/1

شماره:

96/74/42/11114

پیوست:

فوریت:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری کهگیلویه و بویراحمد

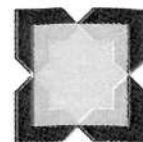
دفتر امور شهری و شوراهای

شهری و شوراهای

رونوشت:

- ریس سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری یاسوج جهت پیگیری

- دفتر امور شهری و شوراهای سید سعید پوزشیان



سازمان شهرداری و امور شهری

بسمه تعالی

سال اقتصاد مقاومتی: تولید - اشتغال گرامی باد

جناب آقای خادمی

استاد ارجمند مهندس گلپایگانی و بویراحم

سلام علیکم

احتراماً؛ بازگشت به نامه شماره ۹۵/۷۴/۰۴/۱۲۷۱۷ مورخ ۹۵/۰۹/۳۰ موضوع اساسنامه سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری یاسوج در اجرای «الگوی اساسنامه سازمانهای وابسته به شهرداریهای مراکز استانها» موضوع بخشنامه شماره ۲۷۳۲۵ مورخ ۹۵/۳/۹ وزیر محترم کشور و تایید اساسنامه پیشنهادی توسط شورای اسلامی شهر یاسوج، «اساسنامه سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری یاسوج»، در یازده صفحه، ۲۸ ماده و ۱۰ تبصره که تمامی صفحات آن مههور به مهر برجسته این سازمان می باشد به پیوست ابلاغ می گردد.

مدت اعتبار اساسنامه ابلاغی چهار سال بوده و لازم است شهرداری برای تصمیم گیری در خصوص ادامه فعالیت سازمان مذکور پس از مهلت زمانی مقرر، اقدامات لازم را بر اساس ماده سه اساسنامه ابلاغی به مورد اجرا گذارد.

همچنین لازم است تا شهرداری یاسوج جهت اخذ شناسه ملی برای سازمان مذکور اطلاعات جدول پیوست را تکمیل و به این سازمان ارسال نماید.

هومن خندان دل

رئیس سازمان

رونوشت:

جناب آقای حسن آبادی مدیر کل محترم دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات جهت اطلاع و اقدام لازم

معاونت هماهنگی امور عمرانی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری کهگیلویه و بویراحمد

تاریخ: ۱۳۹۵/۹/۳۰

شماره: ۹۵/۷۴/۰۴/۱۲۷۱۷

پیوست:

فوریت:

باسمه تعالی

«اقتصاد مقاومتی؛ اقدام و عمل»

معاونت محترم عمران و توسعه امور شهری و روستایی وزیر کشور و رئیس سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور

جناب آقای خندان دل

موضوع نامه: اساسنامه سازمان مدیریت آتش نشانی شهرداری یاسوج

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد(ص)، احتراماً، به پیوست تصویر نامه شماره ۹۵/۲۰/۶۹۲۸ مورخ ۱۳۹۵/۹/۲۰ شهردار محترم شهر یاسوج به انضمام صورتجلسه شماره ۵۸ مورخ ۱۳۹۵/۸/۲۴ شورای اسلامی شهر یاسوج درخصوص پیشنهاد اصلاحی در رابطه با اساسنامه سازمان مدیریت آتش نشانی یاسوج جهت استحضار و صدور دستور مقتضی ارسال می گردد.

پژمان نیک اقبالی

معاون هماهنگی امور عمرانی

۵۸۳۲۰
تاریخ: ۱۳۹۵/۹/۳۰
مهر: معاون هماهنگی امور عمرانی
سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور

وزیر کشور

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

۷۹، ۹، ۱۶
۳۰۵۹۶، ۱، ۳، ۳۴، ۱۵۴۹

بیتالی

جناب آقای شورانگیز
استاندار محترم کهگیلویه و بویراحمد

عطف به نامه شماره ۷۶-۵/۳ مورخ ۷۸/۸/۲۰ در خصوص اسانامه پیشنهادی سازمان
آتش نشان و خدمات ایمنی شهرداری یاسوج (عضوبه شورای محترم اسلامی شهر یاسوج)
بدینوسیله در اجرائی ماده ۸۴ قانون شهرداری و با توجه به بند پانزده ماده هشتاد و یک قانون
تشکیلات، وظائف و اختیارات شهرداران اسلامی کثرویات خاب شهرداران مصوب ۷۵/۳/۱،
اساسنامه مذکور، که در پیوسته ضمیمه شده است، بر چهار فصل و سی و شش ماده، سی و هفت
تبصره و یکصد و چهار بند تهیه و تنظیم گردیده و کلیه صفحات آن منتهی به مهر برجسته
اداره کل امور شهرداریها میباشد و مورد تایید و موافقت وزارت کشور قرار گرفته است.
مستند به اختیارات حاصله جهت اجرای مفاد آن اعلام میدارد. ۱۳۷۵

سید محمد واحد موسوی لاری





وزارت کشور

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مفتاح افغانی: شرح و التعلیل

استاندارد انستیتوت کشتی سازی و ابویز

ALL

پرو مصوبه شماره ۳۰۵۹۶/۱/۳/۳۴/۱۵۴۹ مورخ ۷۹/۳/۱۶ اسامه سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری یاسوج و با توجه به بند ۱۴ ماده ۱۲ اسامه مذکور بدینوسیله ماده //

۱۰ ماده اصلاحیه شورای سازمان که منبعه شورای نماینده

مختصر احوال پورہ:

الف - شهر دار یا مروج بعنوان رئیس شورا

ب۔ معاون شہر دار

سج - یکنفر از اعضای شورای اسلامی شهر یاسوج به انتخاب اعضای شورای اسلامی شهر

مذاکروں

د. یک نفر کارشناس به پیشنهاد شهردار و تأیید استاندار

هر يك نفر نماينده استانداری

٢٠/٢

روز و شب در فکر خیر داری

۲ ۲ ۲ ۲

175. 181

٢٠١٣/٢٠١٣

۱۰۰

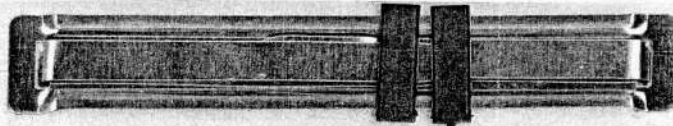
رونوشت:

۱- شورای محترم اسلامی شهر با توجه به اطلاع و اقدام

۳- شهر داری یا سونج جهت نظام و اقدام

۳- اداره کل امور شهرهای ایران - اداره سازه انبساطی وابسته به شهرداریها

میں سے:



2

وزارت کشور

استانداری کوهگیلویه و بویراحمد

9

Handwritten signature or initials.

شهرداری محترم یاسوج

سلام علیکم

به پیوست تصویر نامه شماره ۹۸۴۰/۳۲ مورخ ۷۸/۵/۴ مدیر کل محترم دفتر برنامه ریزی عمرانی و نایب رئیس ستاد هماهنگی امور ایمنی و آتش نشانی کشور به انضمام یک نسخه اساسنامه آتش نشانی و خدمات ایمنی ارسال می گردد، مقتضی است دستور فرمائید با توجه به اهمیت موضوع و ضرورت تشکیل سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی در یاسوج، نسبت به تنظیم و تکمیل اساسنامه پیوست در دو نسخه اقدام و یک نسخه از آنرا به همراه سایر مدارک مورد نیاز به این دفتر ارسال تا از این طریق اقدامات لازم بعدی انجام شود. ر- ۵/۲۶

درجید و مختصاتی

مدیرکل دفتر امور شهری و روستایی

از تاریخ: ...

دو دب دفتر شهرداری
شماره: ...
تاریخ: ...

۱۳۵۸/۱/۱

Handwritten notes and signatures, including the word "و لا اله الا الله" (There is no god but Allah).

یک نسخه از اساسنامه در تحویل شهرداری گردیده است.

تاریخ ۱۰/۱۰/۸۰
شماره ۴/۲۵۲۴۷

بسمه تعالی

رئیس محترم شورای اسلامی شهر...
دستور

با سلام

پیرو نامه ۱۳۸۳۴/۳۲ مورخ ۷۹/۱۲/۱۷ دبیرخانه ستاد هماهنگی امور ایمنی و آتش نشانی این دفتر در راستای ساماندهی به وضعیت آتش نشانیهای کشور در نظر دارد نسبت به اصلاح اساسنامه سازمانهای آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرهای کشور اقدام نماید. ضمن پیوست یک نسخه از اساسنامه مذکور لطفاً دستور فرمایید تا پس از بررسی، نقطه نظرات و پیشنهادات مورد نظر حداکثر تا تاریخ ۸۰/۱۰/۱۰ به دبیرخانه ستاد هماهنگی امور ایمنی و آتش نشانی این دفتر اعلام گردد. (۱۰/۵)

علی نودرپور

مدیرکل دفتر برنامه ریزی عمرانی و

نایب رئیس ستاد هماهنگی امور ایمنی و آتش نشانی کشور

رونوشت:

- ✓ مدیر عامل محترم سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی... جهت اطلاع و اقدام لازم.
- دبیرخانه ستاد هماهنگی امور ایمنی و آتش نشانی کشور جهت اطلاع.

اساسنامه سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی شهرداری یاسوج

فصل اول- کلیات

ماده ۱- نام سازمان، سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی است که در این اساسنامه بطور اختصار «سازمان» نامیده می‌شود و طبق مفاد و مقررات این اساسنامه اداره می‌شود.

تبصره- سازمان از هر حیث وابسته به شهرداری می‌باشد. پیش‌بینی اساسنامه به مثابه شیوه‌نامه اداره سازمان‌های وابسته در چارچوب اختیارات قانونی آن است و شخصیت حقوقی مستقلی از شهرداری برای سازمان ایجاد نمی‌کند.

ماده ۲- مرکز اصلی سازمان در شهر یاسوج و محدوده عمل آن محدوده و حریم همان شهر می‌باشد.

ماده ۳- مدت زمان فعالیت سازمان چهار سال می‌باشد. حداقل شش ماه قبل از اتمام دوره فعالیت، شهرداری می‌تواند در صورت نیاز به تمدید فعالیت سازمان تقاضای خود را به همراه گزارش عملکرد و برنامه آتی و صورت‌های مالی حسابرسی شده و تفریغ بودجه مصوب سازمان در طول زمان فعالیت، پس از تصویب شورای اسلامی شهر به وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) ارائه نماید. تا زمان اعلام نتیجه، سازمان می‌تواند بر اساس اساسنامه مصوب به فعالیت ادامه دهد.

فصل دوم- موضوع فعالیت سازمان

ماده ۴- اهم وظایف و مأموریت‌های سازمان در چارچوب وظایف قانونی شهرداری به شرح ذیل است:

۱. مدیریت تهیه و اجرای طرح ایمنی شهر در برابر حریق با بهره‌گیری از تکنولوژی‌های بروز و کارآمد و دستیابی به استانداردهای ذیربط در شهر در چارچوب برنامه راهبردی-عملیاتی توسعه شهر و شهرداری.
۲. برنامه ریزی و اقدام برای پیشگیری، مقابله و کنترل آتش‌سوزی، امداد و نجات و کاهش اثرات ناشی از آن.
۳. نظارت بر ایمنی کلیه اماکن، ساختمان‌ها و مستحدثات در برابر حریق در کلیه مراحل ساخت و بهره برداری و ارسال گزارش‌های کارگاه‌های نا ایمن به ادارات کار و تجهیزات، تاسیسات و اماکن نا ایمن

- تحت مالکیت دستگاههای اجرایی موضوع ماده ۵ قانون خدمات کشوری به دستگاههای یاد شده و انجام اقدامات لازم برای ایمن سازی آنها.
۴. مدیریت تهیه و اجرای برنامه های آموزشی برای شهروندان در امور مرتبط با وظایف و ماموریت های سازمان.
۵. مدیریت ایجاد سامانه اطلاعات، مستندسازی، پایش و ارزیابی حوادث و حریق، توان عملیاتی، خطر پذیری شهر در برابر حریق و حوادث.
۶. پایش مستمر میزان آمادگی کارکنان سازمان و کمک به حفظ و افزایش توان، مهارت ها و دانش آنان از طریق برگزاری آزمون های دوره ای آمادگی جسمانی، مسابقات ورزشی، آزمایش های پزشکی و دوره های آموزشی مهارتی و تخصصی متناسب با ویژگی های محلی و شرایط محیطی.
۷. مدیریت تهیه و اجرای الگوهای مشارکت شهروندان از قبیل دانش آموزان، دانشجویان، کارکنان دستگاه های اجرایی و بازاریان برای بهبود وضعیت ایمنی شهرها در برابر حریق و حوادث با استفاده از ظرفیت شورای اسلامی شهر.
۸. استقرار طرح سلسله مراتب فرماندهی آتش نشانی شامل البسه و درجات آتش نشانی.
۹. مدیریت تهیه و اجرای طرح های موضعی جهت ارتقاء ایمنی بافت های ناکارآمد، تاریخی، بازار و نظایر آن.
۱۰. شناسایی و استفاده از ماشین آلات، تجهیزات و نیروی انسانی فعال در شهر با هماهنگی مدیریت بحران شهرستان و استان.
۱۱. فراهم نمودن فضای لازم جهت استقرار اورژانس در ایستگاههای آتش نشانی برای ارائه خدمات به آسیب دیدگان ناشی از حریق و حوادث.
۱۲. نظارت بر رعایت دستورالعمل های ایمنی ساخت، نگهداری و بهره برداری سامانه های حمل و نقل ریلی و انجام مانور های مشترک جهت آمادگی اطفاء، امداد و نجات.
۱۳. مدیریت توسعه و استفاده از ظرفیت واقفین، خیرین، سازمان های مردم نهاد (سمن ها)، تشکلهای تخصصی و حرفه ای، شرکت های تعاونی و خصوصی در امور مرتبط با وظایف و ماموریت های سازمان.

۱۴. بررسی و پیشنهاد نرخ بهای تمام شده خدمات ایمنی و آتش نشانی و اخذ آن با استفاده از فناوری های نوین و هزینه کرد در حوزه ایمنی و آتش نشانی.

۱۵. ارایه خدمات و مشاوره تخصصی به سایر شهرداری ها، دهیاری ها، شهروندان، ارگانها، سازمانها، نهادها، نیروهای نظامی و انتظامی در خصوص امور آتش نشانی و خدمات ایمنی با اخذ بهای تمام شده خدمات.

۱۶. بررسی، تشخیص صلاحیت فنی و تخصصی و ساماندهی فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در حوزه آتش نشانی، خدمات ایمنی و نظارت بر عملکرد آنها با هماهنگی اتحادیه ذیربط.

تبصره- در اجرای ماده ۸ ضوابط تشکیلاتی شهرداری ها ابلاغی ۱۳۹۴/۲/۲۰، سازمان وابسته بمنظور انجام امور سیاستگذاری، برنامه ریزی، کنترل، نظارت و انجام بخشی از وظایف شهرداری که با توجه به ماهیت آن وظایف، قابل انجام در ستاد شهرداری یا منطقه نمی باشند، ایجاد می شود. بنابراین با ایجاد سازمان وابسته پیش بینی وظایف مشابه در ستاد، منطقه و سایر سازمان های وابسته امکان پذیر نمی باشد.

فصل سوم- شورای سازمان

ماده ۵- اعضاء شورای سازمان مرکب از پنج نفر می باشد که عبارتند از:

۱- شهردار به عنوان رئیس

۲- رئیس هیات مدیره سازمان

۳- سه نفر از مدیران مجرب و با تحصیلات مرتبط در حوزه ماموریتی سازمان با انتخاب شهردار

تبصره ۱- یکی از اعضای شورای اسلامی شهر به انتخاب شورا برای مدت دو سال به عنوان عضو ناظر در جلسات شورای سازمان شرکت خواهد نمود.

تبصره ۲- تصمیمات شورای سازمان در صورتی قابل اجراست که یکی از موافقان مصوبات مذکور شهردار باشد.

تبصره ۳- حضور تمامی اعضاء در جلسات شورای سازمان، حضور موظف می باشد و پرداخت هرگونه وجه نقد یا غیر نقد تحت عناوین مختلف به آنان به استثناء اعضای صاحب نظر غیر شاغل در دستگاههای اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ و اصلاحیه های بعدی آن ممنوع می باشد. اعضای صاحب نظر نمی توانند مسئولیت اجرایی در سازمان یا شهرداری ذیربط برعهده گیرند. حق جلسه اینگونه افراد برای هر ساعت یک شصتم حقوق و مزایای مستمر رییس سازمان و حداکثر هر جلسه سه ساعت است.

ماده ۶- وظایف شورای سازمان به شرح زیر می باشد.

۱- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به برنامه های میان مدت و بلند مدت سازمان در چارچوب

دستورالعمل ها و بخشنامه های ابلاغی و ارائه به شهرداری برای تنظیم برنامه تلفیقی

۲- بررسی و تایید بودجه، اصلاح، متمم و تفریغ بودجه با رعایت بخشنامه بودجه شهرداری ها ابلاغی

توسط وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) و ارائه آن به شهرداری برای تهیه،

اصلاح، متمم و تفریغ بودجه تلفیقی و ارائه آن به شورای اسلامی شهر جهت تصویب.

۳- بررسی و تایید صورت های مالی سازمان و سایر گزارشات مالی بر اساس گزارش حسابرس رسمی و

ارائه آن به شورای اسلامی شهر.

۴- پیشنهاد حسابرس رسمی از میان موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی به شورای

اسلامی شهر

۵- بررسی و تایید ساختار تشکیلاتی پیشنهادی سازمان در چارچوب ضوابط تشکیلاتی شهرداریها مصوب ۱۳۹۴/۲/۲۰ ابلاغی وزیر محترم کشور، جهت ارائه به شهرداری به منظور طی مراحل قانونی ذیربط.

۶- تایید نرخ خدمات سازمان و ارائه آن به شورای اسلامی شهر.

۷- تایید معاملات در حدنصاب معاملات عمده با رعایت قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن و سقف مقرر در ماده ۱۸ و تبصره ذیل آن در آیین نامه مذکور

۸- تایید مصوبات هیات مدیره در خصوص اخذ وام، تعیین نحوه هزینه و استهلاك آن و ارائه آن به شورای اسلامی شهر.

۹- تایید مصوبات هیات مدیره در خصوص افتتاح حساب در بانکها و موسسات اعتباری مجاز و ارائه به شورای اسلامی شهر

فصل چهار- هیات مدیره:

ماده ۷- اعضاء هیات مدیره سازمان مرکب از سه نفر می باشد که عبارتند از:

- ۱- معاون ذیربط شهرداری با انتخاب شهردار به عنوان رئیس.
- ۲- رئیس سازمان به عنوان عضو و دبیر
- ۳- یک نفر صاحب نظر در حوزه ماموریتی سازمان دارای سوابق علمی و تجربی لازم؛ با پیشنهاد رئیس هیات مدیره و تایید شهردار. عضو صاحب نظر نمی تواند مسئولیت اجرایی در سازمان یا شهرداری ذیربط برعهده گیرد.

تبصره- در شهرداری‌هایی که سازمان وابسته بطور مستقیم زیرنظر شهردار مدیریت می‌شود، رئیس هیات‌مدیره شهردار و در شهرداری‌های شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت، با توجه به پیش‌بینی پست قائم مقام در ساختار سازمانی در آن شهرداری‌ها می‌تواند قائم مقام شهردار تعیین شود.

ماده ۸- جلسات هیأت مدیره با حضور کلیه اعضاء به پیشنهاد رئیس سازمان یا رئیس هیات مدیره و دعوت رئیس سازمان تشکیل می‌شود. تصمیمات هیات مدیره با اکثریت آراء معتبر خواهد بود.

ماده ۹- وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:

۱. بررسی برنامه های میان مدت و بلند مدت سازمان در چارچوب دستورالعمل ها و بخشنامه های ابلاغی و ارائه به شورای سازمان.

۲. بررسی بودجه و اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالانه تسلیمی رئیس سازمان با رعایت بخشنامه بودجه شهرداری ها ابلاغی توسط وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) و ارائه به شورای سازمان.

۳. تهیه صورتهای مالی سالیانه و سایر گزارشهای مالی تسلیمی رئیس سازمان و پیشنهاد آن به شورای سازمان.

۴. بررسی و اظهار نظر نسبت به ساختار تشکیلاتی سازمان متناسب با نیاز و حجم کار و درآمد و برنامه سازمان و سایر عوامل تاثیرگذار و ارائه به شورای سازمان.

۵. بررسی نرخ خدمات سازمان و ارائه به شورای سازمان.

۶. بررسی و اظهار نظر نسبت به اخذ وام، تعیین نحوه هزینه و استهلاك آن برای ارائه به شورای سازمان.

۷. نظارت در حفظ و نگهداری دارایی و سرمایه و اموال سازمان

۸. نظارت بر حسن اداره امور سازمان.

۹. بررسی درخواست افتتاح حساب در بانکها و موسسات اعتباری مجاز و ارائه آن به شورای سازمان

تبصره- حضور اعضاء هيات مديره به استثناء عضو صاحبنظر موضوع بند ۳ ماده ۷ اين اساسنامه در جلسات هيات مديره، حضور موظف مي باشد و پرداخت هرگونه وجه نقد يا غير نقد تحت عناوين مختلف ممنوع مي باشد. حق جلسه عضو صاحبنظر براي هر ساعت يك شصت حق و مزايای مستمر رئيس سازمان و حداكثر هر جلسه سه ساعت است.

فصل پنجم- رئيس سازمان

ماده ۱۰- رئيس سازمان از افراد ذيصلاح كه علاوه بر داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مندرج در طرح طبقه بندی مشاغل کارمندی در رشته شغلی كه توسط وزارت كشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای كشور) به تفكيك هر سازمان وابسته اعلام مي كند و دارای حداقل ۵ سال سابقه مدیریتی و اجرایی مرتبط، با پیشنهاد رئيس هيات مديره و با تاييد و حكم شهردار منصوب مي شود.

ماده ۱۱- رئيس سازمان بر كليه واحدهای سازمان سرپرستی و نظارت داشته و مسئول حسن اجرای امور و حفظ منافع و سرمايه و اموال و دارایی سازمان در چارچوب مصوبات هيات مديره و شورای سازمان و مفاد اساسنامه و مقررات قانونی بوده و دارای وظايف و اختيارات ذيل است:

- ۱- اجرای مصوبات شورای سازمان و هیئت مدیره و اقدام در اداره امور سازمان در جهت پیشبرد اهداف آن با اعمال مدیریت صحیح و نظارت بر كليه امور سازمان و حفاظت از اموال و دارایی آن.
- ۲- پیشنهاد ساختار سازمانی سازمان در چارچوب ضوابط تشیلاتی شهرداریها به هیئت مدیره.
- ۳- تهیه و تنظیم بودجه، متمم و اصلاح و تفریغ بودجه سالانه جهت ارائه به هیئت مدیره.
- ۴- تحقق اهداف شایسته گزینی، شایسته پروری و شایسته سالاری در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط و با رعایت قوانین و مقررات اداری و استخدامی شهرداری ها

۵- نمایندگی سازمان در برابر ادارات، موسسات دولتی، غیردولتی و خصوصی و مراجع انتظامی و

قضائی، اقامه دعوا یا دفاع از حقوق سازمان

۶- امضا کلیه اسناد و اوراق مالی تعهد آور، قبول تعهد، ظهر نویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری،

وصول مطالبات، پرداخت دیون، رهن گذاشتن اموال منقول و غیر منقول سازمان در برابر دیون،

اجرای اسناد لازم الاجرا بر حسب مورد به اتفاق مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه (قائم

مقام ذیحساب شهرداری) در چارچوب آیین نامه معاملاتی شهرداری و مصوبات هیات مدیره

تبصره- در اجرای تبصره ذیل بند ۳۰ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و

انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/ ۳/ ۱ و اصلاحیه های بعدی آن، کلیه پرداختهای سازمان در حدود

بودجه مصوب با اسناد مثبت و بارعایت مقررات مالی و معاملاتی شهرداری به عمل می آید که این

اسناد باید به امضای رییس سازمان به عنوان قائم مقام شهردار در این حوزه و مسئول امور مالی

سازمان یا عناوین مشابه به عنوان قائم مقام ذیحساب شهرداری برسد. انتصاب مسئول امور مالی

سازمان یا عناوین مشابه به پیشنهاد رییس سازمان و تایید هیات مدیره و شورای سازمان به تصویب

شورای اسلامی شهر می رسد.

فصل ششم- حسابرس رسمی

ماده ۱۲- در اجرای بند ۳۰ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب

شهرداران مصوب ۱۳۷۵/ ۳/ ۱ و اصلاحیه های بعدی آن، شورای سازمان مکلف است یکی از

مؤسسه های حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران را به شورای اسلامی شهر پیشنهاد نموده

تا پس از تایید شورای اسلامی شهر به عنوان حسابرس رسمی انتخاب نماید. بر اساس آیین حرفه

ای حسابرسان انتخاب مجدد مؤسسه حسابرسی مصوب شورای اسلامی شهر برای حداکثر سه سال

مجاز است.

تبصره- قرارداد موسسه حسابرسی با شورای اسلامی شهر منعقد و حق الزحمه آن از محل اعتبارات آن شورا که هر سال در بودجه شهرداری پیش‌بینی خواهد شد، پرداخت می‌شود.

فصل هفتم- امور مالی سازمان

ماده ۱۳- سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال آغاز و تا پایان اسفندماه همان سال به اتمام می‌رسد ولی اولین سال مالی سازمان استثنائاً از تاریخ تاسیس تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده ۱۴- هیأت مدیره موظف است صورت های مالی سازمان را تهیه و حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه برای رسیدگی به حسابرس رسمی تسلیم نماید.

ماده ۱۵- صورت های مالی سازمان و تفریغ بودجه تا نیمه خرداده هر سال به شورای سازمان ارسال و پس از تایید آن شورا تا پایان خردادماه هر سال برای تهیه صورتهای مالی تلفیقی به شهرداری ارائه خواهد شد.

ماده ۱۶- بودجه سازمان باید حداکثر تا پایان نیمه اول آذرماه هر سال پس از بررسی و تصویب هیات مدیره به شورای سازمان ارائه شود و شورای سازمان تا اول دی ماه، یک نسخه از بودجه تصویبی را جهت تهیه بودجه تلفیقی و ارائه به شورای اسلامی شهر به شهرداری ارسال نماید.

ماده ۱۷- کلیه درآمدهای سازمان در حسابی نزد بانک ها و موسسات اعتباری مجاز واریز خواهد شد. برداشت از حساب درآمدها صرفاً جهت واریز به حساب هزینه ها که جداگانه نزد بانک‌ها و موسسات اعتباری مجاز افتتاح می‌شود با صدور چک و امضای رئیس سازمان و مسئول امور مالی یا عناوین مشابه (قائم مقام ذیحساب شهرداری) مقدور خواهد بود.

ماده ۱۸- معاملات جزئی بر اساس ماده ۲ آئین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۰۱/۲۵ و اصلاحات بعدی و تبصره ذیل آن و قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن انجام خواهد شد.

ماده ۱۹- در اجرای تبصره ذیل ماده ۴ آئین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۰۱/۲۵ و اصلاحات بعدی آن و قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن، اعضای کمیسیون معاملات متوسط، رئیس سازمان، مسئول امور مالی یا عناوین مشابه (قائم مقام ذیحساب شهرداری) و معاون یا مدیر واحد درخواست کننده سازمان حسب مورد خواهند بود.

ماده ۲۰- در اجرای ماده ۱۳ آئین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۰۱/۲۵ و اصلاحات بعدی آن و قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن، در خصوص معاملات عمده، مزایده و حراج اعضای کمیسیون معاملات متشکل از رئیس هیات مدیره سازمان به عنوان یکی از معاونان شهردار، مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان جانشین مسئول امور مالی شهرداری، رئیس سازمان به عنوان مسئول واحد تقاضاکننده، مسئول امور حقوقی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان جانشین امور حقوقی شهرداری و یک نفر مامور فنی به انتخاب شهردار

تبصره- با توجه به اینکه مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان جانشین مسئول امور مالی شهرداری و مسئول امور حقوقی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان جانشین مسئول امور حقوقی شهرداری عضو کمیسیون موضوع این ماده می باشند، لازم است تا انتصاب افراد به پست های یادشده با پیشنهاد رئیس سازمان و با تایید مسئولین ذیربط بعمل آید.

ماده ۲۱- کلیه مکاتبات سازمان با امضای رئیس سازمان معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- دخل و تصرف در وجوه و اموال سازمان به منزله دخل و تصرف در وجوه و اموال عمومی و شهرداری بوده و متخلفین بر طبق قانون و مقررات مربوطه تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

فصل هشتم- سایر مقررات

ماده ۲۳- اعضای شورای سازمان و هیأت مدیره و رئیس سازمان حق ندارند در معاملاتی که با سازمان و یا به حساب سازمان صورت می گیرد بطور مستقیم یا غیرمستقیم شرکت نموده یا سهمی شوند و همچنین رعایت قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات الزامی است.

ماده ۲۴- در صورتی که شهرداری ادامه فعالیت سازمان را جهت اجرای مستقیم مأموریت های محوله تا قبل از پایان مدت زمان فعالیت سازمان غیر ضرور تشخیص دهد، پیشنهاد لازم را پس از تایید شورای اسلامی شهر به وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) ارائه می نماید، پس از تایید انحلال سازمان، کلیه اموال، دارایی ها، بدهی ها و تعهدات سازمان به شهرداری واگذار می گردد.

ماده ۲۵- کارکنان سازمان از لحاظ امور اداری و استخدامی مشمول ضوابط و مقررات مورد عمل شهرداریها می باشند.

ماده ۲۶- بررسی و پیشنهاد هرگونه اصلاحات و تغییرات در مفاد اساسنامه با پیشنهاد شهردار و تصویب شورای اسلامی شهر به تایید وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) می رسد.

ماده ۲۷- موارد اشاره نشده در این اساسنامه بر اساس قوانین و مقررات مورد عمل شهرداری ها انجام می شود.

ماده ۲۸- این اساسنامه مشتمل بر هشت فصل و ۲۸ ماده و ۱۰ تبصره مورد تأیید و موافقت قرار گرفت و کلیه صفحات آن ممهور و منقش به مهر برجسته سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور است.